



Voorwaarden bij schenken documentatiemateriaal aan HIP archief

Inleiding

Op grond van de Archiefwet zijn gemeenten en andere overheden verplicht om archiefbescheiden die in aanmerking komen voor permanente bewaring onder te brengen bij een archiefbewaarplaats zoals Collectie Overijssel te Zwolle. Zie onder meer de website *MijnStadMijnDorpAlmelo*

Voor alle andere organisaties, bedrijven, stichtingen, verenigingen of personen geldt de Archiefwet niet, maar dat wil niet zeggen dat documenten en collecties van deze eigenaren minder belangrijk zijn.

Het zijn juist deze documenten en collecties die ervoor zorgen dat we in de toekomst een goed beeld van de Almelose samenleving van nu krijgen. Om die reden zijn particuliere documenten en archieven de moeite van het bewaren waard en worden ze door ons in het HIP archief verzameld.

Als u documenten, een archief of collectie aan ons wilt overdragen, kijkt onze HIP-vrijwilliger eerst naar het materiaal. Die bepaalt eerst samen met u of het HIP-archief de juiste bewaarplaats is.

Voorwaarden

We stellen een aantal voorwaarden om te bepalen of een aangeboden documentatie stuk in aanmerking komt voor opname in het HIP archief, waarbij in de eerste plaats gekeken wordt naar de waarde van het document als informatiebron in relatie tot de historie van Almelo.

Het aangeboden document moet betrekking hebben op het grondgebied en/of inwoners van de gemeente Almelo respectievelijk de gemeenten Stad en/of Ambt Almelo.

Het aangeboden document of collectie moet een aanvulling zijn op de archiefcollecties die het HIP al in huis heeft. Dus een toegevoegde waarde heeft.

Het aangeboden document of collectie kan gaan over gebeurtenissen, ontwikkelingen of personen die een belangrijke of bijzondere rol in de Almelose samenleving speelden. Dat wil echter niet zeggen dat alleen collecties van bekende mensen worden aangenomen.

Een aangeboden document of collectie kan geweigerd worden als deze niet uniek is of niet bestaat uit materiaal dat zonder meer bruikbaar (leesbaar en raadpleegbaar) is.

Het HIP verzamelt alleen papieren en digitale archieven, plat beeldmateriaal (afbeeldingen en fotoafdrukken). Echter geen videobanden, audiovisueel materieel, geluidscassettes, fotonegatieven en diapositieven.

Bij het HIP nemen wij geen (driedimensionale) voorwerpen of objecten aan.

Hierbij moet gedacht worden aan beelden, schilderijen e.d. Hiervoor verwijzen wij door naar het Stedelijk Museum hier ter plaatse.

Ook neemt het HIP geen documenten op die een duplicaat vormen van een reeds in ons bezit zijnde document (foto, boek etc.). Het ontbreekt hiervoor aan (extra) archiefruimte.

Het HIP heeft als uitgangspunt dat nieuwe particuliere documenten en collecties in principe als schenking om niet opgenomen worden, waarbij ook auteursrechten en eigendomsrechten meegaan.

Openbaarheid & overeenkomst

Als een document of collectie wordt opgenomen in de HIP archiefcollectie, is het materiaal in principe openbaar en mag iedereen het inzien.

Toch kunnen, bijvoorbeeld vanwege privacyoverwegingen, afspraken gemaakt worden dat het geheel of gedeeltelijk pas over een bepaalde periode openbaar wordt. Dit alles wordt vastgelegd in een overeenkomst. Een archief kan overigens niet voor 'eeuwig' op slot worden gedaan.

Als een geschonken document of collectie geheel volgens plan bij ons in het HIP is ondergebracht, behoort het tot de mogelijkheden dat beide partijen een overeenkomst van schenking of bruikleen tekenen